



- Manualità e senso pratico
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Inventario e gestione delle scorte di magazzino
- Competenze informatiche pacchetto Office.

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** A2

Base

**Spagnolo:** A2

Base

- Acquisizione e gestione di proprietà nell'area assegnata e della tipologia di immobili di riferimento.
- Presentazione ai clienti delle caratteristiche delle proprietà durante le visite agli immobili.
- Attività di marketing online e offline al fine di implementare le vendite.
- Verifica di eventuali pendenze o irregolarità relative alle proprietà.
- Esecuzione delle funzioni di intermediario nelle trattative tra venditori e acquirenti in materia di prezzi degli immobili e definizione degli accordi.
- Conduzione delle trattative tra acquirente e venditore.
- Promozione di relazioni positive tra azienda e proprietario dimostrando attenzione verso eventuali manifestazioni di preoccupazione.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**MATURITA' SCIENTIFICA**

**LICEO SCIENTIFICO B. MANGINO - PAGANI, 07/2008**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Smiley face