

Formato Europeo Per Il Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: LUIGI CASARELLA
Indirizzo: VIA NAZIONALE N. 119 – 84012 ANGRÌ (SA)
Cellulare: 3895658858
E-Mail: luigi_casarella@yahoo.com
PEC: casagnalemediazioni@pec.it
Data di nascita: 23/01/1985 in Avellino (AV)
Nazionalità: ITALIANA
Patente: B
Stato Civile: SPOSATO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- 05.07.2025 – ad oggi: **Collaboratore Investigativo**
AARON Investigazioni di Penza Giuseppe con sede in Avellino alla Via Vasto 22, codice fiscale PNZGPP65H12A509K
 - Investigazioni su ramo assicurativo in merito a sinistri stradali;
 - Compilazione moduli di teste, spontanee dichiarazioni delle parti e redazione di verbali di fine incarico.

- 05.2023 – ad oggi: **Tirocinio Mediatore Penale e Mediatore Scolastico**
Centro di Mediazione Penale dei Conflitti, Via La Carnale 8, 84127 – Salerno (SA);

- 10.2022 – ad oggi: **Mediatore Civile, Commerciale e Familiare**
Libero Professionista studio privato Casagnale Mediazioni s.r.l. in Strada Statale 145, n. 24, 80045 – Pompei (NA), associato con la **Camera Di Mediazione Nazionale**, Organismo iscritto al n° 341 del Registro degli Enti deputati a gestire le conciliazioni in materia civile e commerciale a norma del D. Lgs. 4 marzo 2010 n° 28;

- 09.2021 – 07.2022: **Assistente amministrativo personale Segreteria**
Istituto Paritario “Cesare Brescia”, Via Sacra 36, 80045 Pompei (NA) e Polo di Studio e-Campus Salerno, Via Raffaele Mauri 63, 84129 Salerno (SA):
 - Svolgimento compiti di segreteria amministrativa;
 - Correzione e stesura moduli di iscrizione studenti universitari per Corsi di Laurea, Master, Corsi di Perfezionamento e di Formazione, 24 CFU, etc.;
 - Iscrizione studenti sul motore di ricerca “MARCO POLO”, per Corsi di Laurea, Master, Corsi di Perfezionamento e di Formazione, 24 CFU, etc.;
 - Trattamento dei testi;
 - RegISTRAZIONI contabili;
 - Gestione della corrispondenza;

- Protocollo ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili;
 - Redazione di lettere commerciali;
 - Elaborazione di fogli di calcolo;
 - Tenuta della Contabilità.
- **09.2018 – 10.2019: Agente Recupero Crediti sezione Campania e Basilicata**
Omniatel Credit Solution Srl, 20090 Trezzano sul Naviglio (MI);
 - Home Collector per recupero crediti pratiche MB Credit Solutions, All Reserved, EOS, Finemiro, Prefetti van Melle, Serenity, Fattoria Dei Barbi, Optima, etc;
 - Utilizzo Gestore GE.C.O. powered by Omniatel Credit Solution;
 - Gestione, determinazione e chiusura Piani di Rientro e Saldo e Stralcio con la clientela con fatturazione e versamento di anticipi cash.
- **04.2018- 10.2018: Turnante Receptionist, Portiere Notturmo**
Hotel Mediterraneo 4*, 80067 Sorrento (NA):
 - Ceck-in e ceck-out clienti;
 - Controllo e responsabilità cassa;
 - Accoglienza ed assistenza clienti;
 - Smistamento telefonate ai reparti e alle camere;
 - Uso programma “*Protel Hotel Management Suite 2016*” per inserimento dati clienti, gestione turni giornalieri personale;
 - Emissioni fatture e ricevute, incasso soggiorno Cash o POS;
 - Sorveglianza notturna;
 - Front e back Office.
- **09.2017 – 04.2018: Magazziniere, Cassiere e Responsabile**
Boutique del Caffè, 80053 Castellammare di Stabia (NA):
 - Responsabile cassa;
 - Gestione clienti in via telefonica e personale;
 - Segreteria.
- **06.2017 – 09.2017: Receptionist e Capocameriere**
Lido Mister Marlin, Acciaroli (SA):
 - Responsabile cassa;
 - Prenotazione clienti in via telefonica e personale;
 - Gestione sala ristorante.
- **01.2016 – 08.2016: Praticante Avvocato**
Studio legale Avv. Petrone Grazia in Fontanarosa (AV) alla Via F. Ciampi, 50:
 - Pratica studio e Tribunale, studio e accompagnamento dei casi di diritto civile, penale e amministrativo.
- **06.2012 – 09.2013: Praticante Avvocato**
Studio legale Avv. Giuseppe De Lisa, Via I Maggio, 6 in Fontanarosa (AV):
 - Pratica studio e Tribunale, studio e accompagnamento dei casi di diritto civile, penale e amministrativo.
- **10.2012 – 09.2013: Assistente Professore Universitario**

Dipartimento Diritto Penitenziario, Professor Felice Pier Carlo Iovino, Università degli Studi di Salerno con sede in Fisciano (SA):

- Correzione ed organizzazione Tesi di laurea per gli studenti;
- Organizzazione dei seminari e aiuto nella preparazione e nel sostenimento degli esami per gli studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2003 al 2012: **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LGM-01)** con voto 92/110 presso Università degli studi di Salerno con sede in Fisciano (SA);
- Dal 1998 al 2003: **Diploma scuola superiore Liceo Classico** con voto 74/100 presso il Liceo Classico “Aeclanum” di Mirabella Eclano (AV);
- 20/02/2024: **Attestato e Certificato di Competenze MASTER IN MEDIAZIONE PENALE MINORILE, PER ADULTI E SCOLASTICA**, rilasciato da **I.N.PE.F. (Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare)**, Ente con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione ed erogazione attività formative, Reg. Ag. Entrate Roma P.I. 11297531003 - Cod. Att. 855920 Formazione ed Aggiornamento Professionale ENTE ACCREDITATO MIUR - DECR. PROT. N. AOODPIT.852 DEL 30/07/2015 Ente autorizzato alla formazione degli Assistenti Sociali dal CNOAS formativo 2023/2025, Viale Trastevere, 209– 00153 Roma e riconosciuto da **A.N.PE.F. Associazione Nazionale dei Pedagogisti Familiari**;
- 08/01/2024: **Attestato e Certificato di Competenze Corso di Perfezionamento come Mediatore Scolastico**, rilasciato da **I.N.PE.F. (Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare)**, Ente con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione ed erogazione attività formative, Reg. Ag. Entrate Roma P.I. 11297531003 - Cod. Att. 855920 Formazione ed Aggiornamento Professionale ENTE ACCREDITATO MIUR - DECR. PROT. N. AOODPIT.852 DEL 30/07/2015 Ente autorizzato alla formazione degli Assistenti Sociali dal CNOAS formativo 2023/2025, Viale Trastevere, 209– 00153 Roma e riconosciuto da **A.N.PE.F. Associazione Nazionale dei Pedagogisti Familiari**;
- 14/12/2022: **Attestato Mediatore Familiare 1° livello ed iscrizione all’Albo dei mediatori familiari con AIRAC**
Conseguito con la 645 s.r.l., in associazione con la AIRAC, per la Camera di Mediazione Nazionale, con sede legale in Viale Libia n. 120 – 00199 Roma (RM);
- 18/06/2022: **Attestato Mediatore Civile e Commerciale ed iscrizione all’albo dei mediatori civili, commerciali**
Conseguito con la 645 s.r.l. per la Camera di Mediazione Nazionale, con sede legale in Viale Libia n. 120 – 00199 Roma (RM);
- 27/12/2021: **Attestato Qualifica Coordinatore Amministrativo N. protocollo 27122021171160908**
Conseguito con la ASPT s.r.l., Viale Manzoni 26, 80040 Poggiomarino (NA), accreditato dalla Regione Campania;

- 10/04/2021: **Attestato EIPASS libretto digitale #C38F04742C**
Conseguito con la Geta Consulenze s.r.l., Via Annunziata 116, 84010, San Valentino Torio (SA), riconosciuto dalla Regione Campania;
- 15/02/2021: **Attestato di Addestramento Professionale alla DATTILOGRAFIA**
Conseguito con la ASPT s.r.l., Viale Manzoni 26, 80040 Poggiomarino (NA), accreditato dalla Regione Campania;
- 10.2020: **Attestato Guardia Particolare Giurata #A265424**
Conseguito con la Digital Certiform srl, Via dei Bottai 31, 39100 Bolzano (BZ);
- 09.2020 **Attestato Corso Guardia Particolare Giurata,**
Presso School E-Learning Louis Formazione MAA Europe Srl, Via Dei Bottai, 31, 39100 Bolzano (BZ);
- 08.2001: **Attestato I livello istruttore Sub**
Conseguito presso SCUBAPRO Diving Center in Acciaroli (SA).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

	<i>LETTURA</i>	<i>SCRITTURA</i>	<i>ASCOLTO</i>	<i>PARLATO</i>
ITALIANO	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA
INGLESE	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	A2.2	A2.2	A2.2	A2.2
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro in gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e capacità di lavorare anche in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti, rispetto delle scadenze dei progetti; capacità di gestione del tempo e di lavorare sotto stress.

Buone capacità relazionali, in cui mi confronto con gente di ogni provenienza ed estrazione culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presso il Polo di studi E-Campus ho organizzato, in collaborazione con l'associazione **ORIENTATEST di Nola (NA)**, la sessione di un corso annuale di **preparazione ai test d'ingresso alla facoltà di medicina**, con organizzazione di orari, tutor, alunni, presa firme di presenza alunni e professori e gestione delle quote di partecipazione.

Ho redatto con la "Associazione Nazionale Famiglie Caduti e Dispersi in Guerra", il cui esponente è il Presidente Provinciale **Prof. Paladino Giuseppe**, una lettera d'intenti per l'iscrizione ai corsi di laurea di **alunni di nazionalità indiana**, con conseguente iscrizione e gestione pratiche degli alunni stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MICROSOFT WORD: Molto Buona
MICROSOFT EXCEL: Molto Buona
MICROSOFT POWER POINT: Buona
INTERNET EXPLORER: Molto Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dott. Giugliano Luigi, Rettore dell'Istituto Paritario "Cesare Brescia", Via Sacra 36, 80045 Pompei (NA) e del Polo di Studio e-Campus Salerno, Via Raffaele Mauri 63, 84129 Salerno (SA).

Prof. Paladino Giuseppe, Presidente Provinciale e Direttore della "Associazione Nazionale Famiglie Caduti e Dispersi in Guerra", Via Loria, 24, 84129 – Salerno.