

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MARTINO PATRIZIA**
Indirizzo [REDACTED] **ANGRI (SA)**
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **01/06/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (dal 1999-al 2003) **INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO**
- Dal 2003ad oggi **INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA COMUNE**
 - IC SILVIO PELLICO LETTERE
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI PLESSO
FUNZIONE STRUMENTALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1)DIPLOMA DI ISTITUTO SUPERIORE
- 2)SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO POLIVALENTE
- 3)FORMAZIONE TIC
- 4)ABILITAZIONE INSEGNAMENTO LINGUA COMUNE INGLESE
- 5)DIPLOMA DI SOLFEGGIO MUSICALE
- 6)DIPLOMA FORMAZIONE MONTESSORI

FORMAZIONE

- 7)CORSO FORMAZIONE DISLESSIA
- 8)REFERENTE PREVENZIONE RIDUZIONE RISCHI DELL'OBESITA' (ASL NA)
- 9)PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO
- 10)PREVENZIONE SARS COVID
- 11)PROGETTAZIONE CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' DI LAVORO IN GRUPPO ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI SERVIZIO E FORMAZIONE PERSONALE.

OTTIME CAPACITA' DI COORDINARE GRUPPI.

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARSI SIA CON GLI ALUNNI CHE CON I COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE NELLA SUDDIVISIONE DI COMPITI, CON FOCUS SULLA VALORIZZAZIONE DELLE ABILITA' DI OGNI MEMBRO DEL TEAM COMPROVATA ESPERIENZA COME FIDUCIARIA DI PLESSO E FUNZIONE STRUMENTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

12) CORSO FORMAZIONE TIC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

13) ESPERTO FORMATORE MIUR

14) ESPERTO PON

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs.196 del 30 giugno 2003.

Data 6/5/25

Firma Patrizia Di Martino